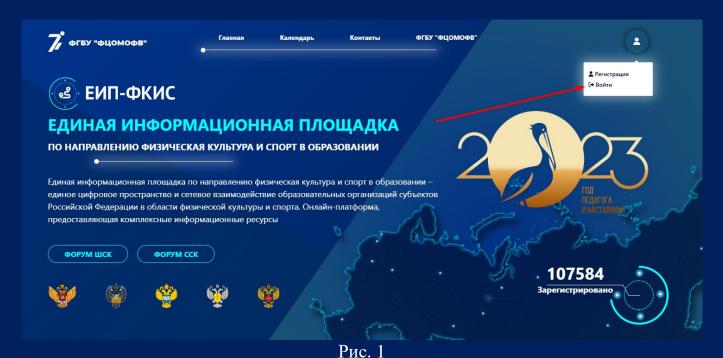
«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

1. На главной странице ЕИП заходим в личный кабинет (рис.1). Обращаем Ваше внимание на то, что форма отчета «Мониторинг состояния системы организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися за 2023 год» доступна в личном кабинете категории «Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования». Для заполнения формы необходимо быть зарегистрированными под этой категорией.



2. В личном кабинете во вкладке Мои отчеты кликаем по кнопке «Мониторинг ТКД» (рис.2)

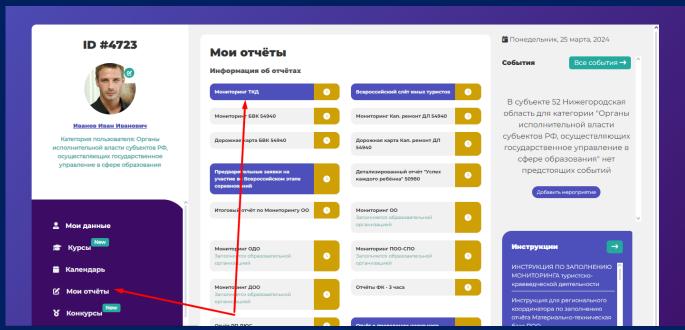


Рис. 2

«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

3. Переходим на страницу формирования Отчета «Мониторинг состояния системы организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися за 2022 год». (рис. 3).

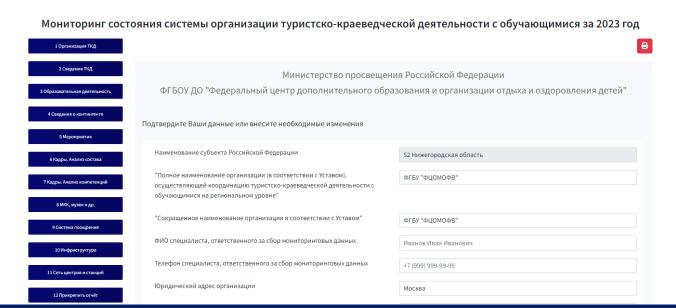


Рис. 3

4. Все поля стартовой страницы формы заполнились автоматически данными, указанными при регистрации. Внимательно проверьте все данные. При необходимости внесения изменений закройте форму, отредактируй данные во вкладке «Мои данные» и откройте форму повторно. Укажите ФИО и номер телефона специалиста, ответственного за сбор мониторинговых данных. После проверки данных нажмите кнопку «Подтвердить и продолжить» (рис. 4.1).



Рис. 4.1

Если кнопка «Подтвердить и продолжить» на стартовой странице не нажата, то разделы формы не откроются (рис. 4.2)

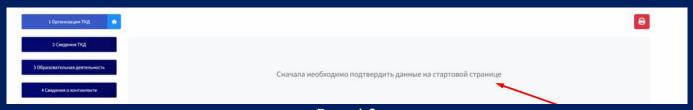


Рис. 4.2

3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ МОНИТОРИНГА туристско-краеведческой деятельности за 2023 год

«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

Каждую страницу формы после сохранения необходимо распечатать или сохранить в формате PDF (рис. 4.3, 4.4) в зависимости от того, как будет подписан документ. Внимание! Если Вы планируете подписать документ электронной подписью, его можно не распечатывать. После нажатия кнопки «Распечатать» в открывшемся окне необходимо выбрать кнопку «Сохранить в формате PDF» (рис. 4.5)

Мониторинг состо	ояния системы организации туристско-краеведчес	кой деятельности с обучающимися за 2023 год	
1 Организация ТКД		₽ Participation of the Partic	
2 Сведения ТКД	Министерство просвещения Российской Федерации		
3 Образовательная деятельность	ФГБОУ ДО "Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей"		
4 Сведения о контингенте	Подтвердите Ваши данные или внесите необходимые изменения		'
5 Мероприятия			
6 Кадры. Анализ состава	Наименование субъекта Российской Федерации	52 Нижегородская область	
7 Кадры. Анализ компетенций	"Полное наименование организации (в соответствии с Уставом), осуществляющей координацию туристско-краеведческой деятельности с	ФГБУ "ФЦОМОФВ"	

Рис. 4.3

Выбираем необходимые параметры печати и нажимаем кнопку «Печать» (рис. 10.2)

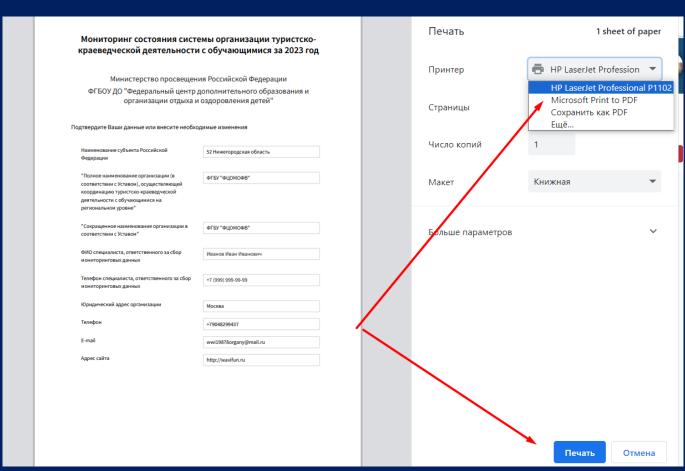


Рис. 4.4



Мониторинг состояния систо краеведческой деятельности	емы организации туристско- и с обучающимися за 2023 год		Печать		1 page
Министерство просвещения Российской Федерации			Принтер	Coxpанить как PDF	•
ФГБОУ ДО "Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей"			_		
Подтвердите Ваши данные или внесите необхо	димые изменения		Страницы	B/e	•
Наименование субъекта Российской Федерации	52 Нюкегородская область		Макет	Книжная	•
"Полное наименование организации (в соответствии с Уставом), осуществляющей координацию туристко-краеведческой деятельности с обучающимися на региональном уровне"	ΦΓΕΥ "ΦΙΙΟΜΟΦΒ"		Больше параметров		~
"Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом"	ФГБУ "ФЦОМОФВ"				
ФИО специалиста, ответственного за сбор мониторинговых данных	Иванов Иван Иванович				
Телефон специалиста, ответственного за сбор мониторинговых данных	+7 (999) 999-99-99				
Юридический адрес организации	Москва				
Телефон	+79048299437	/			
E-mail Адрес сайта	wwi19878organy@mail.ru				
х дрес саита	http://wavifun.ru				
				Сохранить	тмена

Рис. 4.5

5. После проверки данных входим в первый раздел формы «Организации ТКД» (рис. 5.1)

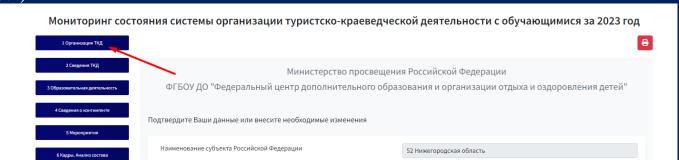


Рис. 5.1

Открывается страница «Сведения об организации туристско-краеведческой деятельности на региональном уровне (заполняются региональным центром детско-юношеского туризма)» (рис. 5.2)

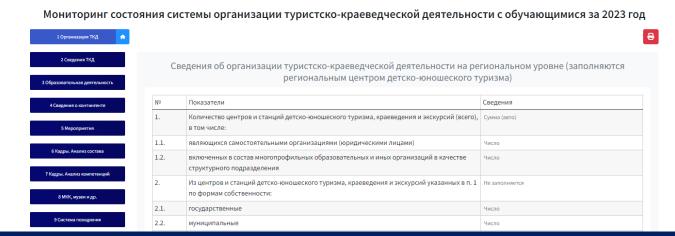


Рис. 5.2

Внимательно заполняем все строки таблицы, следуя инструкции в ячейках. Ячейки с надписью «Сумма (авто)» заполняются автоматически. Их заполнять не нужно (рис. 5.3)

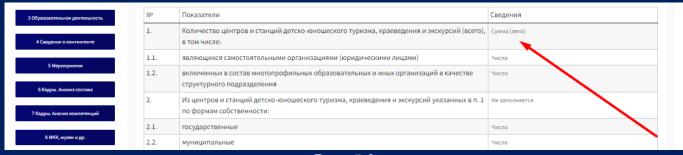


Рис. 5.3

После заполнения всех строк нажмите кнопку «Сохранить данные» (рис. 5.4)

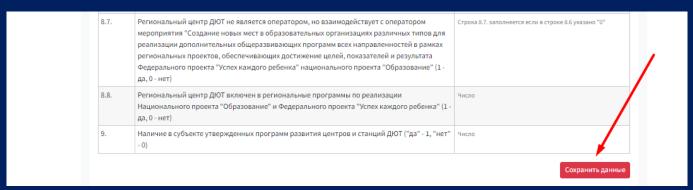


Рис. 5.4

«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

При обнаружении ошибки в заполнении данных система выделит ячейку и сообщит об ошибке. Необходимо исправить данные (рис. 5.5)

		Сумма ст
(Сведения об организации туристско-краеведческой деятельности на ре региональным центром детско-юношеского т	
Nº	Показатели	Сведения
1.	Количество центров и станций детско-юношеского туризма, краеведения и экскурсий (всего), в том числе:	32
1.1.	являющихся самостоятельными организациями (юридическими лицами)	16
1.2.	включенных в состав многопрофильных образовательных и иных организаций в качестве структурного подразделения	16
2.	Из центров и станций детско-юношеского туризма, краеведения и экскурсий указанных в п. 1 по формам собственности:	Не заполняется
2.1.	государственные	9
2.2.	муниципальные	[d]
2.3.	частные	0
2.4.	иные формы собственности (НКО, общественные организации и др.)	0

Рис. 5.5

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

6. Для возвращения к стартовой странице формы Вы можете нажать на кнопку с изображением домика (рис. 6)

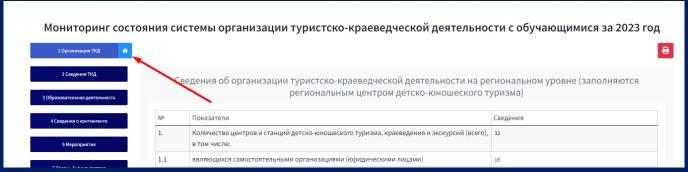


Рис. 6

7. Далее переходим к разделу 2 «Сведения ТКД» (рис. 7.1)

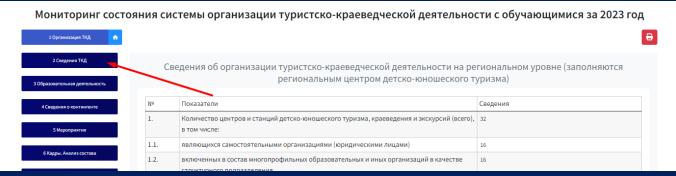


Рис. 7.1



Внимательно заполняем все строки таблицы, следуя инструкции в ячейках и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 7.2)

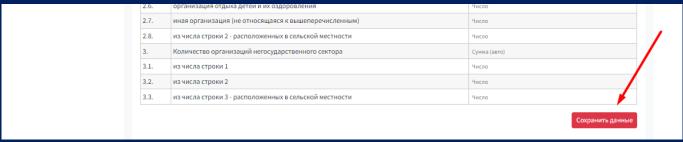


Рис. 7.2

Если какая-то из ячеек таблицы осталось незаполненной, система сообщит об этом и укажет ячейку. Необходимо заполнить ячейку и нажать на кнопку «Сохранить данные» (рис 7.3)

1.3.	общеобразовательная организация	1
1.4.	профессиональная образовательная организация	1
1.5.	детский дом, школа-интернат	1
1.6.	организация отдыха детей и их оздоровления	Число
1.7.	иная организация (не относящаяся к вышеперечисленным)	Число Заполните это поле.
1.8.	из числа строки 1 - расположенных в сельской местности	Число

Рис. 7.3

После успешного сохранения данных система выдаст сообщение «Данные изменены успешно» (рис. 7.4)

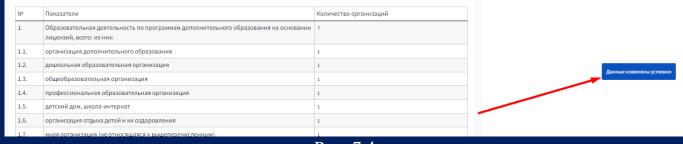
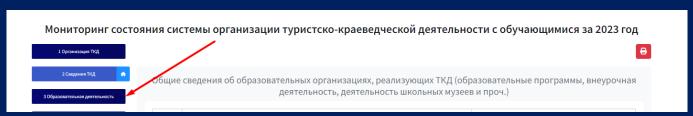


Рис. 7.4

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

8. Далее переходим к разделу 3 «Образовательная деятельность» (см рис. 8.1)





В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 8.2)

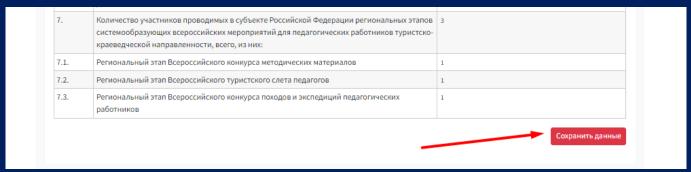


Рис. 8.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

9. Переходим к 4 разделу формы «Сведения о контингенте» (рис. 9.1).

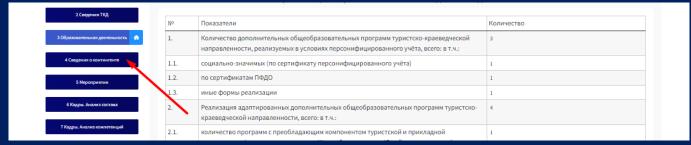


Рис. 9.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 9.2)

2.4.1.	из них девочек	Число	
3.	Количество обучающихся каждой социальной группы, принимающих участие в мероприятиях туристско-краеведческой деятельности, в том числе	Не заполняется	
3.1.	дети с ОВЗ	Число	
3.2.	дети-инвалиды	Число	
3.3.	дети-сироты	Число	
3.4.	дети, оставшиеся без попечения родителей	Число	
3.5.	дети в трудной жизненной ситуации	Число	
3.6.	дети, состоящие на учете КДНиЗП	Число	
3.7.	дети из сельских и труднодоступных территорий	Число	
		Сохранить данные	

Рис. 9.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

10. Далее переходим к разделу 5 формы «Мероприятия с обучающимися, проводимые на школьном и муниципальном уровнях» (рис. 10.1).

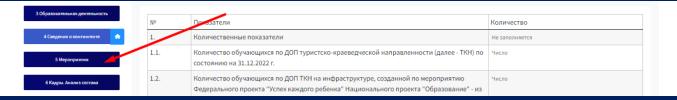


Рис. 10.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 10.2)

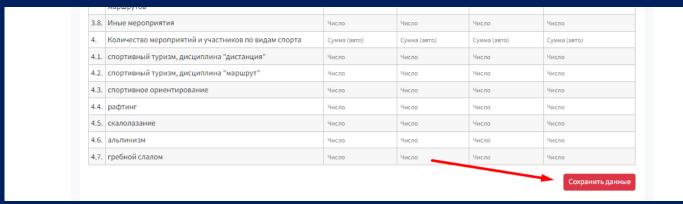


Рис. 10.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

11. Далее переходим к разделу 6 формы «Работа с кадрами. Анализ кадрового состава по общеотраслевым показателям» (рис. 11.1)

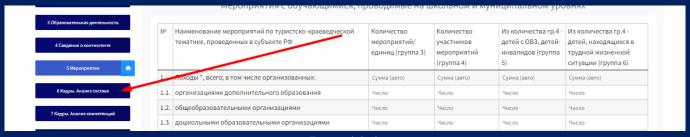
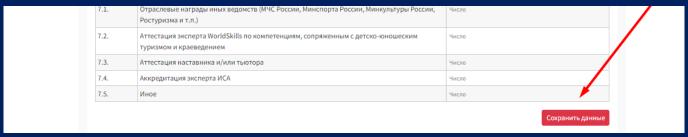


Рис. 11.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 11.2)



«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

12. Далее переходим к разделу 7 формы «Работа с кадрами. Анализ кадрового состава по специализированным видам компетенций» (рис. 12.1)

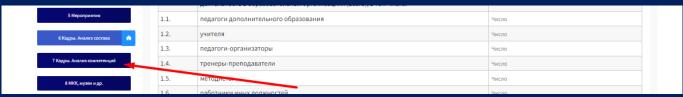


Рис. 12.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 12.2)

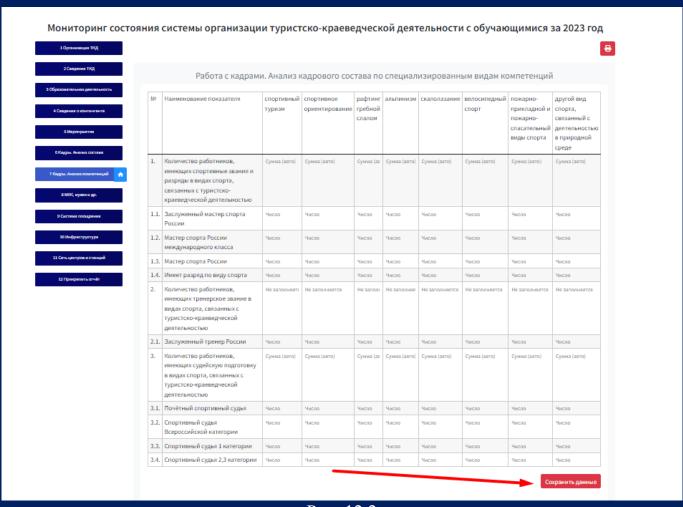


Рис. 12.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

13. переходим разделу 8 формы «Маршрутно-квалификационная деятельность. Музеи образовательных организаций. Школьные туристские клубы» (рис. 13.1)

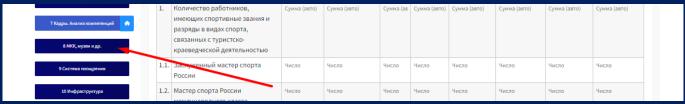


Рис. 13.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 13.2)

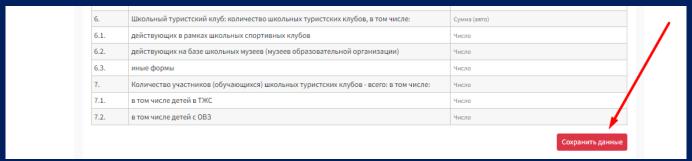


Рис. 13.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

14. Далее переходим к разделу 9 формы «Система поощрения в детском туризме» (рис. 14.1)

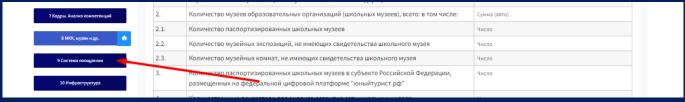


Рис. 14.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 14.2)

«Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИП)

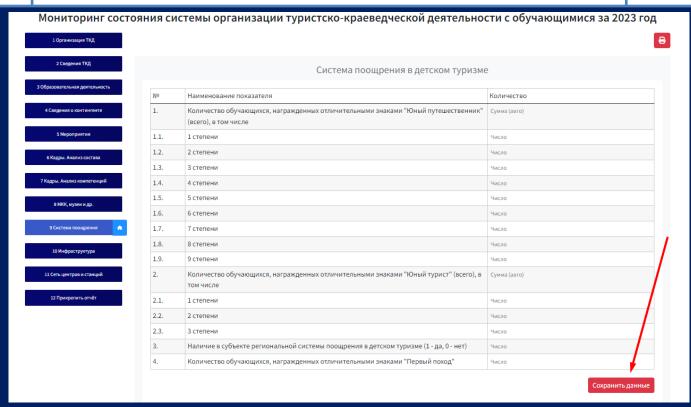


Рис. 14.2

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

15. Далее переходим к разделу 10 формы «Инфраструктура» (рис. 15.1)

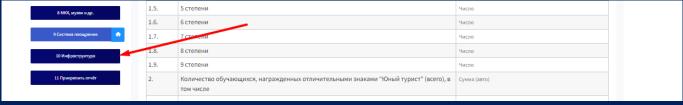


Рис. 15.1

В открывшемся окне внимательно заполняем все строки таблицы и нажимаем кнопку «Сохранить данные» (рис. 15.2)





После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

16. Далее переходим к 11-му разделу формы «Сведения о центрах и станциях детскою ношеского туризма, краеведения и экскурсий и ресурсных центрах указанных в п. 1, 2, 3 формы 1 "ТКД регион"» (рис. 16.1)

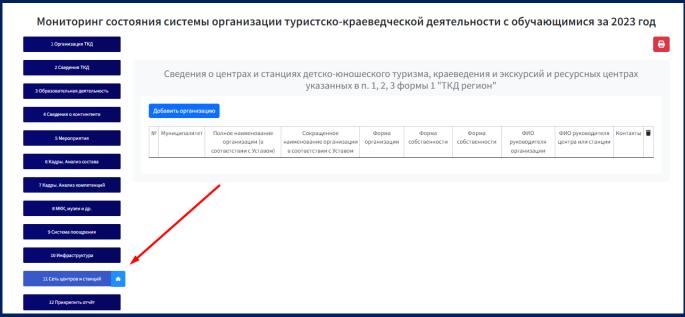


Рис. 16.1

В данном разделе необходимо добавить информацию о центрах и станциях детскоюношеского туризма, краеведения и экскурсий и ресурсных центрах Вашего региона. Нажимаем на кнопку «Добавить организацию» (рис. 16.2)

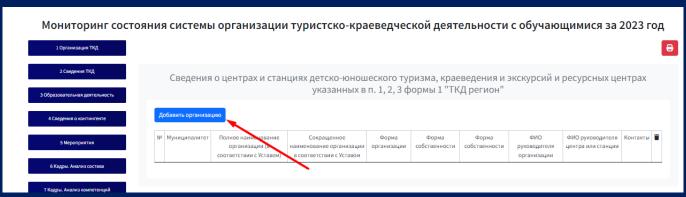


Рис. 16.2

Открывается форма для заполнения сведений об организации. Все поля, отмеченные звёздочкой, обязательны для заполнения. После заполнения всех полей формы нажимаем кнопку «Добавить» (рис. 16.3)

14

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ МОНИТОРИНГА туристско-краеведческой деятельности за 2023 год



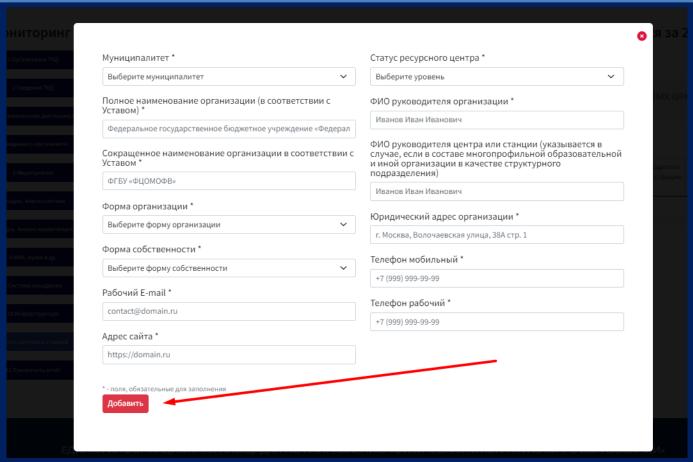


Рис. 16.3

После нажатия кнопки «добавить система выдаст сообщение «Данные сохранены успешно» (рис. 16.4)

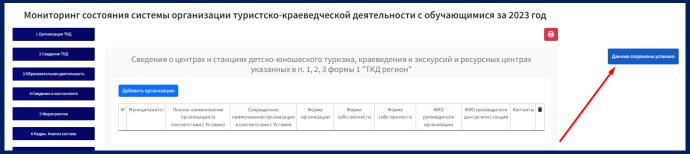


Рис. 16.4

Обновляем страницу и открываем 11-ый раздел. Видим, что все введённые данные отображаются в таблице. При необходимости запись можно удалить (рис. 16.5)





Аналогично добавляем все центры и станции детско-юношеского туризма, краеведения и экскурсий и ресурсные центры Вашего субъекта.

После сохранения необходимо распечатать или сохранить страницу в формате PDF (см. пункты 4.3 - 4.5)

17. Переходим к последнему разделу формы «Прикрепление отчёта» (рис. 17.1)

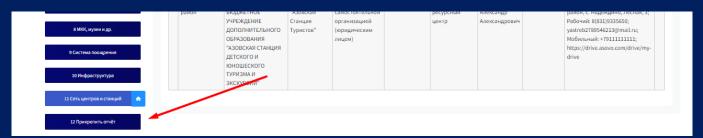


Рис. 17.1

Все распечатанные (сохраненные) страницы отчета необходимо подписать и поставить печать. После этого все файлы необходимо сгруппировать в ZIP-архив. После сохранения архив необходимо прикрепить к форме отчета. Нажимаем кнопку «Выберите файл» (рис. 17.2)

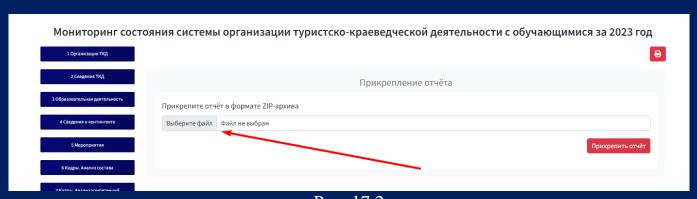


Рис. 17.2



Далее выбираем ZIP-архив на Вашем компьютере и нажимаем кнопку «Открыть». После того, как название архива отобразилось в строке, нажимаем кнопку «Прикрепить отчет» (рис. 17.3)

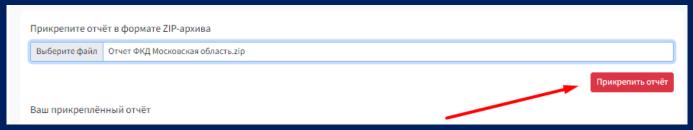


Рис. 17.3

После успешного добавления файла система выдаст сообщение «Данные изменены успешно» (рис. 17.4)

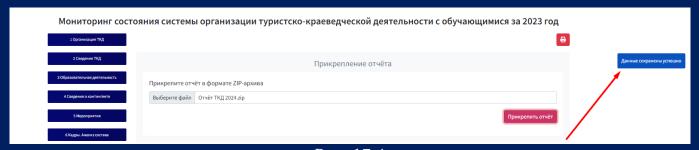


Рис. 17.4