

*Приложение № 3 к приказу
«Об утверждении комплекса
организационно-управленческих
мероприятий (дорожной карты)
по реализации ООП НОО, ООО, СОО
и оценке результатов его реализации*

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по
реализации основных общеобразовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

МКОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

(наименование общеобразовательной организации)

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	<p>1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС.</p> <p>2. Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в Устав</p>	<p>Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение обновлённых ФГОС:</p> <p>Письмо Минпросвещения России от 16.01.2023г. № 03-68 «О направлении информации (О введении федеральных основных общеобразовательных программ)».</p> <p>Пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об</p>	<p>Декабрь 2022 – сентябрь 2023г.</p> <p>В течение всего периода</p> <p>До 01.09.2023г.</p> <p>Январь - февраль 2023г.</p>	<p>Зам. Директора по УВР Руководитель рабочей группы</p> <p>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>

	<p>образовательной организации (при необходимости)</p> <p>4. Разработка приказов, регламентирующих приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с обновлёнными ФГОС и ФООП</p> <p>5. Внесение изменений в локальные акты с учётом требований обновлённых ФГОС</p>	<p>обязательных требованиях в Российской Федерации».</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» .</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»</p> <p>Приказ Министерства просвещения от 12.08.2022г. г. № 332 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413».</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413».</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413».</p>	<p>Январь -август 2023г.</p> <p>До 01.09.2023г.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p> <p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
--	---	--	---	---

		<p>Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 22.12.2022 № 1313 «Об организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в 2023 году».</p> <p>Приказ Отдела образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области № 26 от 30.03.2023 года «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в 2023 году».</p> <p>Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>регламентирующих введение обновлённых ФГОС</p> <p>Устав Образовательной организации</p> <p>Приказы, регламентирующие приведение ООП в соответствие с обновлёнными ФГОС «Об утверждении новых ООП, внесение изменений в существующие ООП НОО, ООО, СОО»</p> <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с учётом системы оценки достижения планируемых результатов ФООП. Положение о рабочей программе с учётом внедрения ФРП; Положение о языках образования .; Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Положение об организации обучения детей с</p>		
--	--	---	--	--

		ограниченными возможностями здоровья; Положение об организации сетевых форм реализации образовательных программ; Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся; Положение о ВСОКО. Протокол заседания педагогического совета.		
2. Финансовое обеспечение	Корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующих надбавки и доплаты; Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП	Положение о стимулирующих надбавках и доплатах Смета	До 01.09.2023г Февраль 2023г.	Директор
3. Организационное обеспечение	1. Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с обновлёнными ФГОС, с ФООП 2. Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Приказ Протокол родительских собраний Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по	Декабрь 2022г. Январь 2023г. Январь - февраль 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Директор Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы

	<p>3. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП</p>	<p>приведению в соответствии с ФООП</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Библиотекарь</p>
	<p>4. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.</p>	<p>Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР</p>	<p>Февраль-март 2023г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Библиотекарь</p>
	<p>5. Перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до 01.09.23г. для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ</p>	<p>Договор</p>	<p>Апрель 2023г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
	<p>6. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для</p>		<p>Сентябрь-октябрь 2023г.</p>	<p>Директор</p>

	<p>проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности</p> <p>7. Определение порядка взаимодействия с социальными партнерами и т.д. Заключение договоров социальными партнерами</p>			
4. Кадровое обеспечение введения	<p>1. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.</p> <p>2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и ФРП</p> <p>3. Составление (корректировка) графика повышения квалификации учителей-предметников, учителей начальных классов</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> <p>План курсовой подготовки педагогических работников</p> <p>План методической работы</p>	<p>Февраль-март 2023г</p> <p>Февраль-март 2023г</p> <p>Январь 2023г.</p> <p>Апрель –май 2023г.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	4. Составление (корректировка) плана методической работы			
5. Информационное обеспечение	<p>1. Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП</p> <p>2. Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП</p> <p>3. Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов</p> <p>4. Определение порядка публичной отчетности образовательной организации</p> <p>5. ФГИС МОЯ ШКОЛА</p>	<p>Информационно-методические материалы</p> <p>Раздел на сайте образовательной организации</p> <p>Сайт образовательной организации</p> <p>Сайт образовательной организации</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Январь - август 2023г.</p> <p>Январь - сентябрь 2023г.</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Ответственный специалист за сайт</p> <p>Ответственный специалист за сайт</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный специалист за сайт</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
6. Материально-техническое обеспечение	1. Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными	Аналитическая справка	В течение всего периода	Администрация образовательной организации

	ресурсами; 2. Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов (наличие компьютеров, карт, лабораторного оборудования, тематических таблиц согласно перечня).			
--	--	--	--	--