

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол № 1
от « 29 » 08 2023г.

Утверждаю:
директор школы _____

Н.А. Морозова
приказ № 106
от « 29 » 08 2023г.

**Положение
о рабочих программах
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чинеевская средняя общеобразовательная
школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чинеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями); Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №372; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №370; Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №371; Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чинеевская средняя общеобразовательная школа».

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.

Цель настоящего Положения – установление единых условий и требований к разработке рабочих программ.

Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса внеурочной деятельности (предмета, элективного курса, факультатива и т. д.), обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения

основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации учебного материала при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания).

К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору учащихся, факультативов;
- программы групповых занятий;
- программы внеурочной деятельности.

Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем (учителями) по определенному учебному предмету, курсу на уровень образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) заблаговременно до начала учебного года.

Рабочая программа, составленная учителем (учителями), рассматривается (обсуждается) на заседаниях соответствующего методического объединения, педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего года.

Копия рабочей программы сдается на хранение заместителю директора по УВР не позднее 01 сентября текущего учебного года.

Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman, 12 или 14 кегль, интервал 1.0, в печатном и электронном вариантах.

Рабочие программы по учебным предметам, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) составляются в соответствии с Федеральным государственным стандартом, Федеральными рабочими

программами соответствующего уровня, Федеральной программой воспитания.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

титульный лист (Приложение 1):

- грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, приказа директора образовательной организации;
- название учебного предмета (курса) (с указанием базового или углубленного уровня изучения), для изучения которого составлена рабочая программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- село и год разработки рабочей программы.

пояснительная записка

- уровень образования, на который составлена данная программа;
- нормативные документы, на основе которых составлена данная программа;
- общая характеристика учебного предмета (курса);
- цели изучения учебного предмета (курса);
- место учебного предмета (курса) в учебном плане.

содержание учебного предмета, курса:

- перечень и название разделов и тем, изучаемые вопросы.

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной рабочей программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО формулируются в деятельностной форме. При составлении рабочих программ следует учитывать, что планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов федеральных рабочих программ.

- **тематическое планирование** (оформляется в таблицу) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые

программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы уроков, вид занятий (теоретические, контрольные, практические, количество часов);
- конкретизируются виды и формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1	введите значение	введите значение	Библиотека ЦОК
1.2			
Итого по разделу				
Раздел 2.					
2.1	введите значение	введите значение	Библиотека ЦОК
2.2	введите значение	введите значение	Библиотека ЦОК
Итого по разделу				
Повторение пройденного материала		введите значение	введите значение	Библиотека ЦОК
Итоговый контроль (.....)		введите значение	Библиотека ЦОК
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		

Поурочное планирование (оформляется в таблицу):

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.	введите значение	введите значение	введите дату	Библиотека ЦОК
2.	введите	введите	введите	Библиотека ЦОК

			значение	значение	дату	
....	введите значение	введите значение	введите дату	Библиотека ЦОК
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ			

учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы сети «Интернет».

приложение:

- описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);

требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

график контрольных мероприятий.

Если в течение учебного года была осуществлена коррекция тематического планирования (по причине карантина и др.), то прикладывается лист коррекции, в котором указывается дата, тема, причина переноса урока или их объединения.

4. Порядок внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности при реализации рабочих программ при полном переходе на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учитель, преподающий данный учебный предмет (курс внеурочной деятельности), проводит корректировку тематического планирования рабочей программы, определяет формы дистанционного обучения по каждой теме (дистанционные образовательные технологии или электронное обучение), порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся. При определении форм обучения обязательно учитывать возрастные особенности учащихся и санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Школьное методическое объединение (далее – МО) учителей по предмету (предметной области) проводит обсуждение (рассмотрение) измененного варианта рабочей программы.

Руководитель МО согласовывает с заместителем директора по УВР окончательный вариант рабочей программы.

Директор образовательной организации приказом утверждает изменения, внесенные в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

Учителю при корректировке рабочих программ необходимо учитывать уровень достижения образовательных результатов каждого класса, динамику прохождения программного материала в течение учебного года, образовательные особенности и возможности учащихся в конкретном классе.

Коррекция рабочей программы осуществляется без изменения объема часов, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

Необходимо изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности путем перераспределения часов между разделами (темами):

- слияние близких (смежных) по содержанию тем уроков (интеграция уроков);
- увеличение количества часов на изучение одной темы, раздела за счет уменьшения (уплотнение учебного материала) другой;
- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с учетом всех возможных форм дистанционного обучения (ссылки на электронные образовательные ресурсы, конференции и т.д.) с последующим осуществлением контроля их работы в форме, определяемой педагогом.

Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Не допускается полное исключение раздела (темы) из содержания и тематического планирования рабочей программы.

5. Контроль за соблюдением

5.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения за:

- качество составленной рабочей программы;
- выполнение рабочей программы в полном объеме в учебном году;

- качество освоения рабочих программ учащимися (уровень учебных достижений учащихся по предмету);
- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

Настоящее Положение действительно до принятия нового.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа
Курганской области

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на методическом совете
_____ Галкина Н.В.
протокол № _____
от « ____ » _____ 2023г.

Согласовано
зам. по УВР _____
_____ Галкина Н.В.
« ____ » _____ 2023г.

Утверждено
директор школы _____
Морозова Н.А.
приказ № _____
от « ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(_____)

учебного предмета

« _____ »

для обучающихся классов