

Принято  
на педсовете  
школы от «27» 12 2021 г.  
протокол № 3

Утверждено:  
директор   
Н.А. Морозова  
приказ № 12 от «27» 12 21г.



## ПОЛОЖЕНИЕ регламентирующее порядок и основание перевода, отчисления учащихся

### 1. Общие положения.

1.1. Положение, определяющее порядок приема, перевода, выбытия отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, перевода, выбытия отчисления и восстановления учащихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. В МКОУ «Чинеевская СОШ» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». *На руководителя учреждения возлагается обязанность информировать правоохранительные учреждения и органы опеки и попечительства обо всех случаях приема детей, не проживающих на данной территории.*

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

#### 1. Порядок перевода учащегося в следующий класс

1.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

1.2. Приказом по школе утверждается решение Педсовета о переводе учащихся. При этом указывается их количественный состав.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.5. Учащиеся на всех уровнях образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

1.7. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

1.8. Школа создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре с учителем, преподающим данный учебный предмет.

-Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.9. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

1.10. ОУ обязано обеспечить учащемуся, не освоившему образовательную программу учебного года продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с учащимся.

1.11. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

1.12. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.13. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

1.15. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучения по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.16. Учащиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

1.17. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.18. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## **2. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения**

2.1 Выбытие учащихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья учащихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащихся.

2.2. Учащийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в

общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причинам отсутствия мест не допускается.

2.3. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

2.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 3 уровня).

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора.

2.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию не допускается.

2.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.7.4., с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования**

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия (приказом) муниципального органа управления образованием по достижении 15-ти летнего возраста учащийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

3.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного образования допускается по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Отчисление учащихся осуществляется в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2ч.2ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
    - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося.родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
    - основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКОУ «Чинеевская СОШ» об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из организации.
    - при досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Чинеевская СОШ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отчисление производится приказом директора на основании документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. На основании приказа директора, по согласованию с педагогическим советом, с родителями (законными представителями) ребенка за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МКОУ «Чинеевская СОШ» допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

4.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом директора.

4.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.9. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

4.10. Решение о переводе, отчислении, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора МКОУ «Чинеевская СОШ».