

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034587000436 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2024 за ГРН 2244500195465

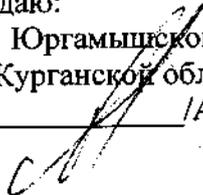


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Юргамышского муниципального округа
Курганской области
от « 13 » *мая* 2024г. № 876
«Об утверждении Устава муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Чинеевская средняя
общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Глава Юргамышского муниципального
округа Курганской области

/А.Ю.Чесноков/

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

с.Чинеево
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чинеевская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем по тексту именуемое - Учреждение), осуществляющее деятельность по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданами получают впервые.

1.2. Образовательное Учреждение было создано в 1973 году, зарегистрировано как средняя общеобразовательная школа на основании постановления Администрации Юргамышского района № 10 от 15.01.1993 г., как Муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ-10) зарегистрировано постановлением Администрации Юргамышского района № 96 от 5.03.2001г., как Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чинеевская средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано Постановлением Администрации Юргамышского района № 78 от 08.11.2011 года. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Чинеевская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чинеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Чинеевская СОШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным Учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования: общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 641225, Курганская область, Юргамышский район, с. Чинеево, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес: 641225, Курганская область, Юргамышский район, с. Чинеево, ул. Школьная, дом 2.

1.6. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского муниципального округа Курганской области в лице Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель). Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.9. Место нахождения Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, ул. Ленина, дом 43.

1.20. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах

Федерального казначейств осуществляется в порядке, установленном Федеральном казначейством, на основании соглашений, заключённых Учредителем с органами Федерального казначейства.

1.21. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего и среднего общего).

1.24. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.26. Организация перевозки учащихся на учебные занятия осуществляется из д. Рождественка, д. Новая Заборина, п. Зырянка, п. Чинеевский Участок.

1.27. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций.

1.28. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.30. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.30.1. обеспечить в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям учащихся;

1.30.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся, населения.

2.4. Целями деятельности Учреждения является: Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей по основным общеобразовательным программам.

2.5. Иные цели деятельности Учреждения:

2.5.1. формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.5.2. адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.5.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.5.4. формирование духовно-нравственной личности;

2.5.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.5.6. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

2.5.7. защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.6.1. основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования;

2.6.2. программ углублённого изучения отдельных предметов и профильного обучения;

2.6.3. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.7.2. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях и оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.7.3. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН, с учетом мнения совета родителей. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

2.7.4. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;

2.7.5. оказывать информационные и консультативные услуги;

2.7.6. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;

2.7.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;

2.7.8. создавать школьный спортивный клуб;

2.7.9. сдавать в аренду приспособленные помещения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении учащихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.10. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение может выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

2.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.12.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.12.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.12.4. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.12.5. разработка и утверждение образовательных программ;

2.12.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.12.7. приём учащихся в Учреждение;

2.12.8. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.12.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.12.10. индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.12.11. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.12.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.12.13. приобретение и заполнение бланков документов об образовании;

2.12.14. установление требований к одежде учащихся;

2.12.15. обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";

2.12.16. разработка и принятие Устава, внесение изменений коллективом общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;

2.12.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение имеет право:

2.13.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта;

2.13.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с Отделом образования годовой календарный учебный график;

2.13.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.13.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.13.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

2.13.6. привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам трёх уровней общего образования на государственном русском языке.

3.2. В своей структуре Учреждение имеет:

3.2.1. общеобразовательные классы;

3.2.2. классы с углублённым изучением отдельных предметов;

3.2.3. профильные классы.

3.2.4. кроме того, в Учреждении могут быть созданы классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.3.1. начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.2. основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

3.3.3. среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. При разработке основной общеобразовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд(технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.7. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.8. Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не

проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, который разрабатывается в соответствии с ФГОС и ФООП, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.10. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей.

3.11. Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.12. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором.

3.14. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.16. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

3.17. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

3.18. Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.20. Образовательный процесс для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.21. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной форме, а также могут осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями).

3.24. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.25. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.26. При реализации основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных учащихся, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.27. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения учащихся.

3.28. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.29. Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.30. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.31. Учащимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом и с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

3.32. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.33. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях (далее – индивидуальный учет).

Индивидуальный учет может осуществляться Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях.

3.36. Освоение общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией:

3.36.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью с момента образования академической задолженности;

3.36.2. учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно;

3.36.3. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.36.4. ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

3.36.5. учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией и выдачей аттестата об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, заверенного печатью Учреждения.

3.38. Формы, порядок, сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.39. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования:

3.39.1. учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

3.39.2. требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им 18-ти летнего возраста, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.40. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, сменность занятий регламентируется Учреждением самостоятельно с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, годовым календарным графиком и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.41. Основной (преобладающей) формой организации образовательной деятельности является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.42. Внеурочная деятельность учащихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное,

общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.44. Обеспечение образовательной деятельности Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ осуществляются за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.45. Учащиеся и экстерны, осваивающие основные образовательные программы в Учреждении, на время получения образования вправе бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания имеющимися в библиотечном фонде Учреждения.

3.46. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.47. Приём учащихся:

3.47.1. получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

3.47.2. по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.47.3. приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение, разработанным Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и распоряжением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области «О закреплении муниципальных казенных образовательных и общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Юргамышского муниципального округа Курганской области»;

3.47.4. ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.47.5. закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.47.6. в случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области;

3.47.7. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.47.8. зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в том числе при наличии сертификата дополнительного образования.

3.48. Отчисление учащихся:

3.48.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.48.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями), оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.49. Учреждение может создавать группу по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста, реализующую образовательную программу.

3.50. Группа по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста обеспечивает реализацию прав ребёнка на физическое и психическое развитие, охрану жизни и укрепления здоровья.

3.51. В группе по присмотру и уходу за детьми осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.

3.52. Основными задачами группы являются:

- 3.52.1.** диагностическая консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 3.52.2.** охрана жизни и здоровья детей;
- 3.52.3.** забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
- 3.52.4.** обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

3.52.5. координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребностей населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады;

3.52.6. наиболее полный охват дошкольным воспитанием детей, не посещающим детский сад;

3.52.7. взаимодействие с семьёй для полноценного развития детей;

3.52.8. обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной и игровой деятельности;

3.52

.9. оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и настоящим Уставом.

4.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. утверждение Устава Учреждения;

4.4.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.4.4. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

4.4.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.4.7. установление предельной штатной численности Образовательной организации;

4.4.8. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

4.4.9. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.4.10. осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий.

4.5. Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области осуществляет функции контроля за учебно-воспитательным процессом Учреждения.

4.6. Деятельность Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Отделом образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

4.7. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 4.8.1.** вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя;
- 4.8.2.** должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;
- 4.8.3.** не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно методического руководства).
- 4.8.4.** должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 4.9. Функции и обязанности директора Учреждения по организации и обеспечению деятельности:**
- 4.9.1.** без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- 4.9.2.** определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 4.9.3.** обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 4.9.4.** обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников;
- 4.9.5.** обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 4.9.6.** распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определённом Учредителем, Отделом образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом;
- 4.9.7.** утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- 4.9.8.** в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4.9.9.** открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- 4.9.10.** утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 4.9.11.** осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними трудовые договора;
- 4.9.12.** увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- 4.9.13.** организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 4.9.14.** утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 4.9.15.** утверждает образовательные программы;
- 4.9.16.** составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- 4.9.17.** в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

4.9.18. обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

4.9.19. своевременно информирует Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.9.20. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

4.9.21. несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

4.9.22. обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, не допуская применения в отношении них физического и психического насилия.

4.10. Исполнение своих полномочий директор в период отсутствия может передавать заместителям Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

4.11.1. общее собрание работников Учреждения;

4.11.2. педагогический совет;

4.11.3. управляющий совет;

4.11.4. Совет обучающихся.

4.12. Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4.13. Общее собрание:

4.13.1. Действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.13.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13.3. Общее собрание собирается по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.13.4. Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.13.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

4.14. Компетенция общего собрания:

4.14.1. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

4.14.2. заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

4.14.3. рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

4.14.4. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.14.5. определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

4.14.6. определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почётным званиям, государственным наградам;

4.14.7. рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

4.14.8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;

4.14.9. даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.14.10. даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

4.14.11. обсуждает и принимает Положение о системе оплаты труда работников, установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

4.14.12. избирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.14.13. вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

4.14.14. принимает Правила внутреннего трудового распорядка .

4.15. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

4.17. Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

4.18. Педагогический совет:

4.18.1. Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря(избираемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

4.18.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

4.18.3. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

4.18.4. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включённых в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.19. Компетенция педагогического совета:

4.19.1. определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.19.2. внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.19.3. определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

4.19.4. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.20. Педагогический совет принимает:

4.20.1. образовательную программу;

- 4.20.2. программу развития Учреждения;
- 4.20.3. программное учебно-методическое обеспечение;
- 4.20.4. рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 4.20.5. годовой календарный учебный график и учебный план;
- 4.20.6. рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, с учётом мнения советов учащихся, советов родителей;
- 4.20.7. решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;
- 4.20.8. правила внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- 4.20.9. решение не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Учреждения;
- 4.20.10. требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учётом мнения совета учащихся и совета родителей;
- 4.20.11. положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 4.20.12. определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- 4.20.13. устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- 4.20.14. рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- 4.20.15. принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
- 4.20.16. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- 4.20.17. принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- 4.20.18. принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения.
- 4.21. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.
- 4.22. Положение о педагогическом совете утверждается директором.
- 4.23. **Управляющий совет** (далее по тексту – Совет).
- 4.23.1. Он является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 4.23.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.23.3. Совет создается в составе 7 избираемых членов, представляющих:
- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней общего образования;
 - 2) работников Учреждения, в том числе директор;
 - 3) учащихся (как правило, 10-11 классов) (по решению Совета, возможно введение в его состав учащихся 8- 9-х классов);

4) из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

4.23.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

Совет избирает Председателя и секретаря большинством голосов сроком на три года.

4.24. К компетенции Совета относятся:

4.24.1. определение основных направлений развития Учреждения;

4.24.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников;

4.24.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.24.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

4.24.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

4.25. Совет утверждает:

4.25.1. требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении;

4.25.2. правила внутреннего распорядка учащихся, изменения и дополнения в них;

4.25.3. положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.25.4. принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения (вносит рекомендации по их распределению).

4.26. Согласовывает по представлению директора:

4.26.1. Программу развития Учреждения;

4.26.2. смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.26.3. компонент учебного плана (школьный компонент);

4.26.4. введение новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;

4.26.5. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка работников Учреждения.

4.27. Совет содействует:

4.27.1. привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

4.27.2. организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4.27.3. совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

4.28. Вносит директору предложения в части:

4.28.1. материально-технического обеспечения оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

4.28.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

4.28.3. организации промежуточной аттестации учащихся;

4.28.4. проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

4.28.5. развития воспитательной работы в Учреждении.

4.29. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным уставом.

4.29.1. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.29.2. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.30. Положение об Управляющем совете утверждается решением Совета.

4.31. Совет обучающихся (Совет обучающихся МКОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа»):

4.31.1. создаётся в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении;

4.31.2. в состав входят представители учащихся 9 – 11 классов;

4.31.3. совет обучающихся является формой их общественной деятельности и представляет интересы учащихся Учреждения;

4.31.4. Совет не является коллегиальными органами управления Учреждения, не принимает управленческих решений, формируется независимо от Учреждения и действует на основании соответствующего Положения.

4.32. Учреждение представляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.33. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создаётся **Методический совет**, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения.

4.33.1. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.33.2. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.33.3. Порядок и условия работы Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

4.34. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к занятию педагогической деятельности по общеобразовательным программам

лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5.10. Трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

6.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Учреждении), поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам организации не допускается.

6.3. Учащиеся имеют право на:

6.3.1. выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;

6.3.2. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);

6.3.3. обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

6.3.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.3.6. участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;

6.3.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.3.8. учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.3.9. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.3.10. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

6.3.11. учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;

6.3.12. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.3.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.14. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

6.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.4. Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленному на самообслуживание.

6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

6.6.1. выполнять Устав Учреждения;

6.6.2. добросовестно учиться;

6.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.6.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

6.6.5. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;

6.6.6. соблюдать требования к школьной форме, утверждённой на общешкольном родительском собрании;

6.6.7. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время поведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6.7. Учащимся Учреждения запрещается:

6.7.1. приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.7.2. использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Поощрения учащихся:

6.8.1. Учащиеся школы поощряются за:

1) успехи в учебе;

2) участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

4) благородные поступки.

6.8.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой;

3) награждение ценным подарком или денежной премией;

4) занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почёта (в Книгу Почёта общеобразовательного учреждения).

6.8.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

6.9.1. родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, общеобразовательные учреждения;

6.9.2. защищать законные права и интересы детей;

6.9.3. участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет школы, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;

6.9.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;

6.9.5. знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

6.9.6. вносить добровольные пожертвования;

6.9.7. знакомиться с Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

6.10.1. выполнять устав Учреждения;

6.10.2. родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования;

6.10.3. регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

6.10.4. воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;

6.10.5. уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.12.1. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

6.12.2. самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

6.12.3. защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

6.12.4. в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Также обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

6.12.5. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

6.12.6. аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

6.12.7. сокращённую продолжительность рабочего времени;

6.12.8. длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

6.12.9. досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

6.12.10. ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

6.12.11. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

6.12.12. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

6.12.13. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

6.13. Педагогические работники обязаны:

6.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.13.6. учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.13.11. соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющее обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

6.13.12. контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдения дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности;

6.13.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

6.13.14. заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогическим работникам запрещается:

6.14.1. применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;

6.14.2. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.15. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15.1. Работник Учреждения имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его труда;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- 11) участие в забастовках;
- 12) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.15.2. Обязанности работников Учреждения:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящими за рамки плана Учреждения;
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- 4) проходить бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- 7) в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившимся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.16. Работникам Учреждения запрещается:

6.16.1. использовать свою деятельность для политической агитации, принуждению к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой/национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.16.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

6.17. Работник не вправе:

- 6.17.1.** поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, и во имя каких либо иных отношений;
- 6.17.2.** сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 6.17.3.** требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких – либо личных услуг или одолжений.
- 6.18. Работник должен воздерживаться от:**
- 6.18.1.** поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- 6.18.2.** критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;
- 6.18.3.** обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок платных услуг, оказываемых Учреждением.
- 6.19. Ответственность работников Учреждения:**
- 6.19.1.** работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
- 6.19.2.** за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение по соответствующим основаниям (основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ;
- 6.19.3.** помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим) насилием над личностью обучающегося;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.19.4.** Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.
- 6.19.5.** Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.19.6.** При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- 6.19.7.** Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.
- 6.19.8.** Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

6.19.9. Анонимные жалобы и сообщения на действие (бездействие) работников не рассматриваются.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) муниципальные поступления;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования;
- 4) другие, не запрещённые законом поступления.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

7.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.9 Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счёт средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную общеобразовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения, или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.6. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.10. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций:

- 1) организационные;
- 2) распорядительные;
- 3) методические;
- 4) информационно-справочные;
- 5) контрольно-инспекционные.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.