

Приказ № 104

по Чинеевской средней общеобразовательной школе от 11.09.20г.

О льготном питании.

С целью обеспечения гарантийных прав на льготное питание детей из малообеспеченных и многодетных семей

Приказываю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году питание следующих детей из малообеспеченных и многодетных семей из расчета 20руб.60коп. в день:

№п/п	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Класс
1.	Запесочная Карина Александровна	12.10.2008	5
2.	Овчинников Данил Геннадьевич	04.10.2009	5
3.	Карпова Надежда Геннадьевна	26.06.2009	5
4.	Федорова Дарья Владимировна	25.06.2009	5
5.	Полухин Олег Олегович	15.12.2009	5
6.	Никитина Елизавета Сергеевна	22.10.2008	6
7.	Федорова Анастасия Владимировна	14.04.2008	6
8.	Полухин Сергей Олегович	10.05.2008	6
9.	Ефремова Анна Георгиевна	09.10.2007	7
10.	Полухин Александр Олегович	02.01.2006	7
11.	Полухина Евгения Олеговна	09.02.2007	7
12.	Калашников Виктор Викторович	05.02.2007	7
13.	Ефремов Роман Георгиевич	16.05.2006	8
14.	Королёва Людмила Александровна	10.05.2006	8
15.	Клепалов Данил Владимирович	27.06.2006	8
16.	Ковда Юлия Ивановна	21.10.2006	8
17.	Ковтунов Кирилл Андреевич	08.06.2006	8
18.	Логинова Дарья Денисовна	26.09.2006	8
19.	Карпов Данил Аркадьевич	06.11.2006	8
20.	Федоров Егор Игоревич	13.12.2006	8
21.	Максимов Андрей Иванович	14.05.2006	8
22.	Мухортикова Екатерина Сергеевна	15.08.2006	8
23.	Кузнецова Наталья Ивановна	11.05.2006	8
24.	Кузнецов Александр Иванович	08.12.2005	8
25.	Зотова Анастасия Маратовна	31.01.2006	8
26.	Калашникова Вероника Григорьевна	03.05.2005	9
27.	Никитин Александр Сергеевич	19.09.2005	9
28.	Фомина Анна Викторовна	22.09.2005	9
29.	Чеченихин Сергей Александрович	11.02.2004	10
30.	Зуев Степан Андреевич	30.07.2003	11

2. Назначить Зуеву Марию Александровну, социального педагога школы, ответственной за организацию питания учащихся.
3. Зуевой Марии Александровне:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- своевременно предоставлять классным руководителям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам полную информацию по вопросам организации питания учащихся.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

- вести постоянный (ежедневный) учет количества учащихся, получающих льготное питание и представлять информацию об отсутствующих в столовую до 9.00;
- сопровождать учащихся в столовую;
- контролировать мытье рук с применением дезсредств;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся школы.

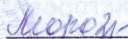
5. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А.Морозова

С приказом ознакомлен:

